



## **TERRITOIRE HABITAT BAILLEUR SOCIAL DU TERRITOIRE DE BELFORT recrute dans le cadre de contrats en CDI**

Depuis 1921, Territoire habitat est l'office public départemental de l'habitat du Territoire de Belfort. Rattaché au département du Territoire de Belfort, Etablissement public industriel et commercial, Territoire habitat propose des logements sociaux de qualité.

Entreprise à taille humaine, Territoire habitat emploie **250 collaborateurs**.

Territoire habitat gère un parc de **11 166 logements** de typologies variées, adaptées à tout type de composition familiale. Présent sur 51 communes, Territoire habitat est titulaire de la certification Quali'HLM et **ses collaborateurs sont les acteurs de notre qualité de service et la satisfaction de nos clients, cœur de notre action.**

**Lancez-vous un nouveau défi, dans une entreprise aux valeurs sociales et humanistes, alliant modernité et expertise métier !**

Rejoignez l'équipe de la Direction Administrative et Financière. Véritable actrice du dialogue transversal, la DAF est composée de 10 collaborateurs et assure le suivi et la gestion administrative et comptable, la clôture des comptes, l'élaboration des documents financiers et fiscaux, le suivi de trésorerie, la coordination du contrôle de gestion.

Vous serez affecté au siège de Territoire habitat – 44 bis rue Parant à Belfort

Pour cette direction en pleine mutation suite au passage en comptabilité commerciale au 1er janvier 2020, nous recherchons:

### **UN (e) ASSISTANT COMPTABLE FOURNISSEURS**

#### **Missions :**

Sous l'autorité de la directrice administrative et financière, vous assurez le suivi et le traitement des factures fournisseurs.

Vous êtes le garant des écritures comptables, contrôlez les pièces et en assurez le règlement auprès des fournisseurs. Vous êtes un soutien interne pour nos collaborateurs dans le traitement administratif des factures, ainsi que de nos fournisseurs dans leurs démarches (pour le dépôt des factures sur le portail Chorus Pro notamment).

Dans ce contexte vous êtes partie prenante dans l'élaboration des comptes de bilan et de résultat.

#### **Compétences requises :**

De formation minimum Bac+2 comptabilité/ finances/ gestion, vous avez une bonne expérience (minimum 2 ans) en comptabilité fournisseurs.

Vous êtes rigoureux, organisé et justifiez d'un excellent relationnel.

En outre, vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique.

## **Avantages du poste :**

*Grille de rémunération envisagée : 1800 € / 1950€ bruts x 14 mois (à négocier selon profil et expériences).*

*Titres Restaurant (valeur faciale 6 €), Prime d'intéressement, Avantages CSE, mutuelle et prévoyance d'entreprise.*

*Temps de travail aménagé sur 4,5 jours / semaine (35h/hebdo), 6,5 semaines de congés par an.*

*Ambiance de travail familiale, politique RH mettant en avant la qualité de vie au travail et l'articulation entre vies professionnelle et personnelle.*

*Affectation au siège, situé aux Glacis, à Belfort. Bureau individuel.*

**Adresser votre lettre de motivation avec C.V. avant le 15 février 2023 à**

**Monsieur le Directeur Général de Territoire Habitat,**

**44 bis rue Parant - CS 40189**

**90004 BELFORT Cedex**

**ou par courriel à : [candidature@th90.fr](mailto:candidature@th90.fr)**