



TERRITOIRE HABITAT BAILLEUR SOCIAL DU TERRITOIRE DE BELFORT recrute dans le cadre de contrats en CDI

Depuis 1921, Territoire habitat est l'office public départemental de l'habitat du Territoire de Belfort. Rattaché au département du Territoire de Belfort, Etablissement public industriel et commercial, Territoire habitat propose des logements sociaux de qualité.

Entreprise à taille humaine, Territoire habitat emploie **250 collaborateurs**.

Territoire habitat gère un parc de **11302 logements** de typologies variées, adaptées à tout type de composition familiale. Présent sur 51 communes, Territoire habitat est titulaire de la certification Quali'HLM et **ses collaborateurs sont les acteurs de notre qualité de service et la satisfaction de nos clients, cœur de notre action.**

Lancez-vous un nouveau défi, dans une entreprise aux valeurs sociales et humanistes, alliant modernité et expertise métiers !

Rejoignez l'équipe de la Direction Administrative et Financière. Composée de 6 collaborateurs la DAF assure le traitement des pièces comptables, l'élaboration des comptes de résultat et de bilan, le suivi de trésorerie, et assure la coordination du contrôle interne.

Vous serez affecté au siège de Territoire habitat – 44 bis rue Parant à Belfort

Pour cette direction en plein mutation suite au passage en comptabilité commerciale au 1^{er} janvier 2020, nous recherchons 3 profils :

UN (e) COMPTABLE GENERAL

Missions :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, vous préparez la clôture des comptes.

Vous participez à la mise en place de procédures, de modes de gestion et d'outils de pilotage et de suivi des activités liées à la comptabilité, en liaison avec les autres services : gestion locative, contentieux, travaux,...

Vous gérez les relations avec les partenaires : intégrateur informatique, établissements bancaires, CAC...

Vous pouvez vous voir confier des dossiers spécifiques : budget, suivi Salvia patrimoine et financement,...

Vous participez au suivi des différents tableaux.

Vous avez des compétences en contrôle de gestion et une forte appétence pour sa mise en œuvre.

Compétences requises :

De formation minimum Bac+2 comptabilité/ finances/ gestion, vous avez une bonne expérience (minimum 5 ans) des règles budgétaires, comptables et fiscales.

Vous possédez des capacités indispensables d'analyse et de synthèse. Vous savez vous montrer réactif et disponible dans tous types de situation. A ce titre, vous êtes doté d'un excellent relationnel.

En outre, vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique.

UN (e) COMPTABLE FOURNISSEUR

Missions :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, vous assurez le suivi et le traitement des factures fournisseurs.

Vous êtes le garant des écritures comptables, contrôlez les pièces et en assurez le règlement auprès des fournisseurs.

Dans ce contexte vous êtes partie prenante dans l'élaboration des comptes de bilan et de résultat.

Compétences requises :

De formation minimum Bac+2 comptabilité/ finances/ gestion, vous avez une bonne expérience (minimum 2 ans) en comptabilité fournisseurs.

Vous êtes rigoureux, organisé et justifiez d'un excellent relationnel.

En outre, vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique.

UN (e) COMPTABLE TRESORIE

Missions :

Sous l'autorité du directeur administratif et financier, vous assurez le suivi et le traitement des règlements des clients (11 300 loyers à percevoir chaque mois), ainsi que les autres recettes de l'office (recettes exceptionnelles, ventes de logements, subventions, indemnités journalières, etc.).

Vous êtes le garant des écritures comptables, contrôlez les pièces et en assurez l'encaissement.

Dans ce contexte vous êtes partie prenante dans l'élaboration des comptes de bilan et de résultat.

Vous assurez l'encaissement physique des loyers pour les règlements par carte bancaire.

Compétences requises :

De formation minimum Bac+2 comptabilité/ finances/ gestion, vous avez une bonne expérience (minimum 2 ans) en comptabilité clients.

Vous êtes rigoureux, organisé et justifiez d'un excellent relationnel.

En outre, vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique.

Adresser votre lettre de motivation avec C.V. avant le 21 mai 2020 à

Monsieur le Directeur Général de Territoire Habitat,

44 bis rue Parant - CS 40189

90004 BELFORT Cedex

ou par courriel à : candidature@th90.fr